



ROMÂNIA  
Municipiul București Sector 2  
DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2



Str. Amiral Murgescu nr.1-3, Bl.401, Sc.2, Ap.46 Tel./Fax:021.250.99.97 <https://www.impozitelocale2.ro>  
Operator înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.2891

Nr. 6244/11.04.2014

Către

.....

Prin prezenta, vă invităm să participați la procedura organizată pentru atribuirea prin achiziție directă a contractului de achiziție publică privind „servicii de reparație și întreținere aparate de copiat, telefonie și rețele telefonice sedii DVBL” – 7 sedii ale Direcției venituri Buget Local Sector 2 conform caietului de sarcini

**Valoarea estimată a achiziției :** 10368 lei (fara TVA)

**Codul CPV:** - 50310000-1 - Repararea si intretinerea masinilor de birou (Rev.2)

**Perioada de valabilitate a ofertelor:**

-60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor

**Termenul de plată**

- în termenul legal prevăzut în ORDONANTA DE URGENTA nr. 34 din 11 aprilie 2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009 si reglementarea unor masuri financiar-fiscale, art. 36, respectiv perioada 24-31 a fiecărei luni dar nu mai tarziu de 30 de zile calendaristice asa cum este prevăzut în LEGEA 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, art. 6 alin.1.

**Obiectivul achizitiei directe:** incheierea unui contract de achizitie publica

**Durata contractului:** contractul de prestare se va finaliza in 8 luni incepand cu 01.05.2014.

În funcție de condițiile economice și posibilitățile financiare ale autorității contractante, la sfârșitul perioadei de valabilitate a contractului acesta va putea fi prelungit cu acordul părților , prin încheierea în scris a unui act adițional la contract pe o perioadă de maxim 4 luni (pana la 30.04.2015)

**Termen de execuție :** conform caietului de sarcini,

**Documente de calificare solicitate:**

- Se vor prezenta urmatoarele documente :

Scrisoare de înaintare – Formularul 14

1. Certificat de participare la licitație cu oferta independenta ,conform Ordinului nr.314/2010 – Formularul 6
2. Declaratia de eligibilitate prin care ofertantul face dovada ca nu se încadreaza la prevederile art 180 din OUG 34/2006 - Formularul 3
3. Declarația privind neîncadrarea la prev. art.181 din OUG 34/2006 - Formularul 4
- 4.Declarație pe proprie raspundere privind neîncadrarea în prevederile art.69<sup>1</sup> din OUG 34/20065. - Formularul 5
5. Declaratia privind experiența similară în prestarea de servicii de reparație și întreținere aparate de copiat, telefonie și rețele telefonice – Formularul 9
6. Certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local, se solicită confirmarea privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local. – original sau vizat Conform cu originalul
7. CUI – copie vizată Conform cu originalul
8. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului este în domeniu ce face obiectul achiziției– original sau vizat Conform cu originalul
9. Informații generale - Formularul 7
10. Cel puțin o recomandare privind îndeplinirea obligațiilor contractuale pentru servicii similare - original
11. Declarație privind efectivul mediu al personalului angajat și al cadrelor de conducere - Formularul 11
12. Lista privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii – Formularul 10
13. Declarație privind protecția mediului și protecția muncii – Formularul 12

14. Certificat de atestare privind managementul calității ISO 9001 - copie vizată  
Conform cu originalul

15. **Propunerea tehnică** - ce va consta într-un comentariu articol cu articol al conținutului caietului de sarcini.

16. **Propunere financiară:** se va prezenta în conformitate cu Formularul de Ofertă nr. 13 atașat prezentei invitații. Prețul din Formularul de Oferta va fi exprimat în Lei fără TVA, este ferm, neputând fi modificat sau ajustat pe toata perioada de derulare a contractului sau la finele acestuia.

- Nu se acceptă oferte alternative la oferta de bază
- Nu se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise
- Nu se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior deschiderii ofertelor

**Ofertele cu o documentație incompletă vor fi respinse ca inacceptabile**

### **Modul de întocmire a ofertei**

Documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică se întocmesc într-un exemplar și se introduc fiecare în plicuri separate marcate corespunzător. Cele 3 plicuri se introduc într-un plic exterior, închis netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

1. denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta privind achiziția directă de „servicii de reparație și întreținere aparate de copiat, telefonie și rețele telefonice” - conform caietului de sarcini
2. denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei întârziate nedeschisă
3. precum și înscripția : **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 18.04.2014 ora 10:00**

Plicului exterior i se vor atașa scrisoarea de înaintare (Formular)

Criteriul de atribuire : prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile, care va fi oferit pentru toata perioada de 8 luni.

Oferta se va depune la adresa autoritații contractante : Direcția Venituri Buget Local Sector 2, București, Bd. Gării obor nr. 10, Sector 2

Data limită pentru depunerea oferta 18.04.2014 ora 10:00 .

Deschiderea ofertelor: va avea loc în data de 18.04.2014 ora 10:00. la adresa mai sus menționată.

Contractul tip care se va semna se regăsește în prezenta *invitație*

Persoana de contact pentru caietul de sarcini Lucian Mitroiu – tel. 0720777137, Șef Serviciu Achiziții Publice, Administrativ

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**CRISTIAN ATANASIE DUȚU**



**SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE, ADMINISTRATIV**

Lucian Mitroiu



Anexa la inviatia de participare nr. 62744/11.04.2014

## CAIET DE SARCINI

**Privind achiziționarea de servicii privind întreținerea și asistența tehnică pentru aparate de fotocopiat, aparate și rețele telefonice pentru sediile Direcției Venituri Buget Local Sector 2**

**Oferta Financiară va cuprinde următoarele:**

- valoarea abonamentului lunar pentru:

### **Copiatoare:**

Copiatoare CANON IR 3530 – 1 buc.

Copiatoare CANON IR 2270 – 3 buc.

Copiator CANON IR 3570 – 1 buc

Konica Minolta BizHub 162 – 1 buc.

Konica Minolta BizHub 210 – 1 buc.

Konica minolta BizHub 250 – 2 buc

Aparate Fax:

PANASONIC – 10 bucăți

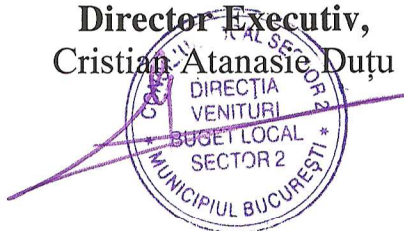
**Rețele telefonice pentru sediile DVBL – 7 buc.**

### **Oferta tehnică**

- valoarea abonamentului lunar defalcăt pentru fiecare echipament de tehnică de calcul în parte:
  - copiatoare
  - aparate fax
  - rețele telefonice
- În prețul abonamentului vor fi incluse următoarele:
  - Verificarea generală a echipamentului (la începutul contractului);
  - Transportul la/de la sediul beneficiarului;
  - Curățirea trimestrială a echipamentelor;
  - Prezentarea pentru intervenție în maxim 24 de ore de la solicitarea beneficiarului;
  - Manopera tuturor lucrărilor executate în perioada de derulare a contractului

- Pentru reparațiile care necesită mai mult de 5 zile lucrătoare, se va asigura în această perioadă un echipament similar, până la remedierea defecțiunilor;
- Înlocuirea componentelor necesare remedierii defecțiunii se face pe bază de pv de constatare, contra cost;
- Diagnosticarea tipului de defecțiune se va face pe cât posibil la sediul beneficiarului, cu întocmirea unui Proceș verbal de constatare semnat de ambele părți;

**Director Executiv,  
Cristian Atanasie Duțu**



**Propus**  
**Șef Serviciu Achiziții Publice, Adm.**  
Lucian Mitroiu

**Întocmit**  
**Ref. Serviciu Achiziții Publice, Adm.**  
Liviu Alexă